

PROVINCIA DI LIVORNO

Spett.le OPERATORE ECONOMICO
(invio tramite piattaforma START)

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICAZIONE A MEZZO POSTA DEGLI ATTI GIUDIZIARI RELATIVI ALLE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA SVOLTA AI SENSI DELLA DISCIPLINA DEROGATORIA INTRODotta DALL’ART. 1, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. N° 76/2020 CONVERTITO CON L. N° 120/2020 (COME MODIFICATA AI SENSI DELL’ART. 51 DEL D.L. N° 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON L. N. 108/2021)- CIG 893312364D

Con la presente lettera di invito, in esecuzione della determinazione n. **xxx del xxxx** del Servizio “Polizia Provinciale e Protezione Civile”, a seguito della Vs manifestazione di interesse a partecipare alla presente procedura, si chiede la presentazione di un’offerta per l’affidamento del servizio di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari relativi alle violazioni delle norme del codice della strada.

L’appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto dall’art. 58 del d. lgs. 50/2016: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla Stazione Appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico Acquisti della Regione Toscana (START) all’indirizzo **<https://start.toscana.it>**, **ENTRO LE ORE XXX DEL GIORNO XXXXX**

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

La presente procedura ha per oggetto il servizio di notificazione a mezzo posta degli atti giudiziari relativi alle violazioni del codice della strada su tutto il territorio nazionale, a partire dalla data di stipula del contratto per il periodo **di 2 (due) anni, con facoltà di proroga tecnica di mesi sei**.

In particolare:

- a. la Provincia di Livorno necessita, per la notifica degli atti giudiziari, della copertura dell’intero territorio nazionale; stante il divieto di ripostalizzazione per la quota parte di codici di avviamento postale non coperti direttamente dal fornitore contraente, l’Amministrazione si riserva di procedere direttamente alla spedizione tramite il servizio postale universale; a tal fine, in sede di presentazione di offerta, dovranno essere dichiarati i CAP non coperti dal fornitore e sarà onere dell’aggiudicatario tenerli aggiornati in corso di affidamento;
- b. gli operatori postali sono tenuti a rispettare gli adempimenti in ordine alla formazione di cui all’art.9 dell’allegato A alla delibera AGCOM n.77/18/CONS. Infatti l’operatività della licenza di cui al punto 3.2.2 è subordinata alla frequenza dei corsi di formazione per gli addetti all’accettazione ed al recapito, nonché alla consegna degli invii inesitati, di cui alle linee guida del 12 marzo 2019 del Ministero della giustizia ed alla relativa circolare esplicativa del 7 giugno 2019;
- c. l’operatore deve essere a conoscenza che gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 “Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo n. 165” e dal Codice di comportamento della Provincia di Livorno trovano applicazione nei propri confronti e nei riguardi dei propri collaboratori; il Regolamento è visibile sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “amministrazione trasparente”

2. IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

2.1 Il valore complessivo presunto del contratto per 2 (due) anni è pari a **€ 420.660,00** (esclusa IVA).

Gli oneri della sicurezza sono pari a zero, non sussistendo rischi di interferenza; conseguentemente, non vi è alcun obbligo di compilazione del documento unico di valutazione dei Rischi di Interferenza (DUVRI).

Ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, in caso di proroga tecnica di sei mesi, l'importo stimato complessivo del servizio è pari ad euro 525.825,00 iva esclusa.

2.2 La durata del contratto sarà pari a 2 (due) anni decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio.

Qualora ne ricorrano i presupposti la Provincia autorizzerà, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata in via d'urgenza.

L'affidatario si impegna alla scadenza del rapporto contrattuale e nelle more del perfezionamento della nuova procedura di gara, a prorogare il servizio a semplice richiesta della Provincia e agli stessi patti e condizioni per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un periodo non superiore a 6 mesi.

2.3 Ai sensi dell'art. 8 della L. 120/2020 si potrà procedere all'esecuzione del contratto, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

E' ammesso a partecipare l'operatore economico di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dalla vigente normativa e in particolare:

3.1.Requisiti di ordine generale

- Inesistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art.80 del D.lgs. 50/2016;
- Inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

3.2) Requisiti di idoneità professionale

3.2.1) - (se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia) essere iscritto alla Camera di C.I.I.A.A. per oggetto di attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;

- (se impresa straniera) essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale di appartenenza;

- (se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) del D.lgs 50/2016) essere iscritto all'albo delle società cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23.06.2004.

3.2.2) possesso della Licenza individuale speciale rilasciata dal Ministero Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999, che abilita il soggetto ad offrire il servizio di notificazione, a mezzo del servizio postale, degli atti giudiziari e comunicazioni connesse ai sensi della L. n. 890/1982 per l'ambito territoriale nazionale (A1)-

I requisiti di cui ai punti 3.2.1) e 3.2.2) devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE.

3.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

3.3.1) Realizzazione nel triennio 2018/2020 di servizi di recapito per un volume di spedizioni complessive nel triennio superiori a n. 150.000.

Il requisito, in caso di RTI, può essere dimostrato cumulativamente dai componenti del raggruppamento. La mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

3.3.2) Possesso di una “CARTA DI SERVIZI” contenente almeno le informazioni previste all’art. 2 dell’Allegato A alla delibera AGCOM n. 600/2018/CONS.

In caso di raggruppamento temporaneo il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

4. COMUNICAZIONI DELL’AMMINISTRAZIONE E RICHIESTA DI CHIARIMENTO DEGLI OPERATORI ECONOMICI

E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **XXX** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta. Dette richieste dovranno essere formulate attraverso l’apposita sezione “chiarimenti”, nell’area riservata alla presente gara, all’indirizzo: <https://start.toscana.it>.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante risposta al richiedente e mediante pubblicazione in forma anonima all’interno della piattaforma START nella sezione della gara laddove trattasi di quesiti a rilevanza generale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell’Amministrazione, inerenti la documentazione di gara vengono pubblicate sul Sito nella sezione “Comunicazioni dell’Amministrazione” posta all’interno della pagina di dettaglio della gara. L’operatore economico è tenuto a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita l’Area “Comunicazioni” e tutte le sezioni informative presenti su START, le caselle di Posta Elettronica Certificata ed e-mail da questo indicate.

Attenzione: Il sistema telematico di acquisti online della Regione Toscana utilizza la casella denominata noreply@start.toscana.it per inviare tutti i messaggi di posta elettronica.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Per le informazioni contattare il n. 0810084010 Pubblica Amministrazione Mercato srl o il n. 0286838415/18 o all’indirizzo di posta elettronica infopleiade@PA.i-faber.com, I-Faber.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura negoziata ai sensi dell’art. 1 comma 2 lett. b) della L. n. 120/2020 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell’art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016.

Il punteggio massimo attribuibile alle singole offerte è pari a 100 ed è così ripartito:

-Offerta tecnica : 70 punti

-Offerta economica: 30 punti.

L’Amministrazione, avvalendosi della facoltà prevista dall’art. 95, c. 12, del D.lgs. 50/2016, si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

L’aggiudicazione sarà effettuata anche nel caso di presentazione **di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Stazione Appaltante.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

5.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

Criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione	Punti Max	Criterio attribuzione punteggio	punti
Qualità del servizio	15	1.1 Tempistica di riconsegna all'ente committente della ricevuta di avvenuta consegna dell'atto giudiziario	10	oltre 4 giorni	0
				entro 4 giorni	3
				entro 3 giorni	7
				entro 2 giorni	10
		1.2 Possesso ISO 9001	3	si	3
				no	0
		1.3 Possesso ISO 14001	2	si	2
				no	0
Organizzazione Aziendale	55	2.1 Punti di giacenza presenti sul territorio nazionale	30	Da 0 a 1.000	0
				Da 1.001 a 5.000	8
				Da 5.001 a 10.000	15
				oltre 10.000	30
		2.2 Percentuale di copertura territoriale (CAP e numeri civici)*	25	copertura dallo 0 al 80%	0
				copertura dal 81% al 99%	10
				copertura diretta pari al 100%	25

*Per "Percentuale di Copertura territoriale (CAP e numeri civici)" si intende la percentuale di cap coperta autonomamente dal partecipante rispetto ai CAP presenti sul territorio nazionale; tale percentuale indicata dei CAP coperti dal servizio di recapito dell'atto giudiziario dovrà includere per ogni CAP il servizio svolto per ogni numero civico in esso compreso.

Il concorrente dovrà barrare con una (x), distintamente per ciascun sub-criterio (1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2) la fattispecie posseduta, alla quale verrà automaticamente assegnato un punteggio.

Si avvertono i concorrenti che le dichiarazioni presentate in sede di offerta tecnica hanno valore vincolante e che una falsa dichiarazione sarà perseguita penalmente.

A corredo delle dichiarazioni del sub criterio 2.2 il concorrente, secondo le modalità indicate nel successivo art. 9, dovrà presentare i seguenti documenti:

a. la lista dei CAP nazionali, come da istanza per il rilascio della licenza individuale speciale, che sono coperti direttamente indicando quali CAP sono coperti con punti di giacenza e quali con modalità alternative di consegna della corrispondenza inusitata recapito;

- b. le percentuali di copertura diretta dei CAP nazionali che risultano dalla lista sopra indicata;
- c. l'elenco dei CAP non coperti dal servizio.

PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno dei criteri di valutazione evidenziato e dettagliato in sub-criteri relativi è assegnato un punteggio tabellare; il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

5.2 VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MAX 30 PUNTI)

Punteggio massimo: 30 punti.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito attraverso la seguente formula "andamento bilineare":

C_i (per $A_i \leq Asoglia$) = $X \cdot A_i / Asoglia$

C_i (per $A_i > Asoglia$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

$Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara la documentazione amministrativa e l'offerta devono essere inserite nel sistema telematico START nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore XX,00 del giorno XX/0X/2021.**

Il sistema non consentirà l'inserimento dell'offerta oltre detto termine.

Offerte pervenute in modalità diverse dall'inserimento su START saranno dichiarate irricevibili, inammissibili ed escluse.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità telematica sul suddetto sito e, ove richiesto, firmata digitalmente.

L'"OFFERTA" è composta da tre buste elettroniche:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA di cui al paragrafo 8 della presente lettera di invito;

B) OFFERTA TECNICA di cui al paragrafo 9 della presente lettera di invito;

C) OFFERTA ECONOMICA di cui al paragrafo 10 della presente lettera di invito.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella piattaforma START nella propria Area riservata offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE (modello A.2.0) , il modello DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE (modello A.2.3), le eventuali ulteriori dichiarazioni di cui ai modelli A.2.1(dichiarazione consorziata) , A.2.2 (dichiarazione RTI), la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice scansionata.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili;

- il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta una incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

La richiesta di regolarizzazione/integrazione documentale sarà inviata mediante la piattaforma START al concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli mediante l'utilizzo della stessa piattaforma; la stessa richiesta documentale sarà inviata all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in sede di offerta dal concorrente interessato, il quale dovrà inviare quanto richiestogli all'indirizzo PEC indicatogli dalla Stazione appaltante.

8.CONTENUTO DELLA BUSTA ELETTRONICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta elettronica relativa alla “Documentazione Amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

8.1.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 viene generata automaticamente dal sistema telematico START in seguito all'imputazione dei dati richiesti nei form on line.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata):-

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

In questo passo il concorrente dovrà indicare, altresì, **tutti** i soggetti (art. 80 comma 3 del Codice) che ricoprono, o i soggetti cessati che hanno ricoperto nell'anno antecedente la data di pubblicazione della gara, le cariche di:

- titolare e direttore tecnico per le imprese individuali;
- socio e direttore tecnico per le s.n.c.;
- socio accomandatario e direttore tecnico per le s.a.s.;
- per gli altri tipi di società: legale rappresentante, membri del CdA muniti del potere di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di

direzione o di vigilanza e dei soggetti comunque muniti di rappresentanza, membri del collegio sindacale, direttori tecnici, soci se:

- a) in presenza di socio unico persona fisica, occorrerà indicare il riferimento del socio con indicazione che trattasi appunto di socio unico;
- b) se società con numero di soci pari o inferiore a 4, occorrerà indicare il socio di maggioranza;
- c) se vi sono 2 soci al 50% occorrerà indicare i due nominativi.

La presentazione del DGUE sottoscritto dal legale rappresentante o dal procuratore, **se contenente la dichiarazione di cui al paragrafo 9.2.1 a), verrà inteso implicitamente riferito a tutti i soggetti ivi indicati.**

Il concorrente, dopo aver effettuato l'accesso al sistema START nei termini e con le modalità sopra precisate dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "domanda di partecipazione" generato dal sistema, senza apportare modifiche;
- Inserire nel sistema il documento "domanda di partecipazione", firmato digitalmente, nell'apposito spazio previsto.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, ciascuna impresa dovrà presentare detta domanda sottoscritta digitalmente oppure da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

8.2.DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila e firma digitalmente, oltre alla domanda di partecipazione, il DGUE (allegato A.2.) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche secondo quanto di seguito indicato.

Pertanto il concorrente dovrà scaricare il modello, compilarlo, firmarlo digitalmente e riallegarlo a sistema.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La parte è compilata dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le parti del servizio che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo dell'appalto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 3 della presente lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 ed alla L. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE **allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis), comma 5 lett.***

c-bis), lett. c-ter), lett. c-quater), lett. f-bis) e f-ter) del Codice mediante la compilazione del modello A.2.3 “DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE” fornito dalla Stazione Appaltante].

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo 3.2) della presente lettera di invito;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al paragrafo 3.3) della presente lettera di invito;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

-nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

-nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1, 2 e 5 lett. l) del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del codice che hanno operato presso società incorporate, fusasi o che ha ceduto l'azienda l'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara.

8.2.1 Dichiarazioni riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice

Al riguardo è possibile scegliere fra le seguenti opzioni:

a) dette dichiarazioni vengono rese, conformemente all'art. 47 del DPR 445/2000, direttamente dal legale rappresentante sottoscrittore anche per conto degli altri eventuali amministratori/soggetti cessati indicati nella domanda di partecipazione di cui al paragrafo 9.1 creata da Start; in questo caso il legale rappresentante dovrà dichiarare, nel punto A della parte III del DGUE “Nella mia qualità di legale rappresentante firmatario del DGUE, rendo le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione ex art. 80 comma 1 e comma 2 anche per gli altri soggetti dell'operatore economico che rappresento, tenuti a rilasciare tali dichiarazioni ai sensi del comma 3 del medesimo art. 80”.

La compilazione, sottoscrizione e allegazione del DGUE con la dichiarazione di cui sopra è sufficiente.

b) se il legale rappresentante dell'impresa concorrente non intenda rendere le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 e comma 2 del Codice per tutti i soggetti obbligati, le predette dovranno essere rese **singularmente** dai soggetti sopra individuati.

A tal fine ogni soggetto potrà:

b1) sottoscrivere per accettazione il DGUE compilato come descritto al paragrafo 9.2 precedente;

b2) compilare e sottoscrivere un DGUE distinto compilando solo la parte afferente all'art. 80 comma 1 e comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e cioè la “Parte III Motivi di esclusione” – sezione A e sezione D, prima riga.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità.

8.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

8.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, attraverso il modello A.2.3 “ DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE” le seguenti dichiarazioni:

- 1 [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 e alla L. 55/2019] dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 1 lett. b-bis), comma 5 c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2 dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice; tale dichiarazione è resa all'interno della domanda di partecipazione compilata utilizzando il form generato dal sistema START;
- 3 dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

ATTENZIONE: il sistema Start prevede che le dichiarazioni di cui al paragrafo 3 siano rese all'interno dell'offerta economica compilata utilizzando il form generato dallo stesso sistema Start. Tuttavia, trattandosi di dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione e pertanto da inserire nella documentazione amministrativa, esse sono state inserite anche nel modello A.2.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE , predisposto dalla stazione appaltante, così da accertarne la presenza anche nella prima fase della gara.

- 4 accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara; tale dichiarazione è resa all'interno della domanda di partecipazione compilata utilizzando il form generato dal sistema START;
- 5 dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Provincia di Livorno, consultabile sul sito dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Altri Contenuti – Dati Ulteriori – Codice di Comportamento - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 6 di obbligarsi, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ad ottemperare a quanto previsto dalla L. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- 7 attesta di essere informato, ai sensi del GDPR 2016/679/UE e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- 8 accetta la condizione secondo la quale la stipula del contratto e l'avvio del servizio potranno subire uno slittamento dei tempi o la revoca della aggiudicazione per motivi di pubblico interesse in relazione alla disciplina al momento vigente in tema di contenimento del contagio da Covid-19, senza che possa essere riconosciuto alcun risarcimento.
- 9 possesso della Licenza individuale speciale rilasciata dal Ministero Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 261/1999, che abilita il soggetto ad offrire il servizio di notificazione, a mezzo del servizio postale, degli atti giudiziari e comunicazioni connesse ai sensi della L. n. 890/1982 per l'ambito territoriale nazionale (A1)-

8.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **copia conforme all'originale della procura**, se la sottoscrizione avviene ad opera di un procuratore dell'impresa concorrente, che dovrà essere inserita nello spazio apposito su START oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- **NON SONO RICHIESTE GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO FIDEIUSSORE:** In base all'art. 1 comma 4 del D.L. n. 76 del 16/07/2020, conv. L.120/2020, gli operatori economici sono esonerati dall'obbligo della costituzione della garanzia provvisoria e della presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
- **NON E' RICHIESTO IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO:** in seguito a specifico interpello, l'Agenzia delle Entrate ha chiarito con Risposta n. 7 del 05/01/2021 che la domanda di partecipazione alle procedure negoziate non rientra tra i documenti soggetti ad imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972.
- **RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo a favore dell'ANAC di euro 35,00.**

8.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 9.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio (ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile), che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, (ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile), che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo (modello A.2.2);
 - b l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate(modello A.2.2);
 - c dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, (ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile), che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati(modello A.2.3).

9.CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA TECNICA

I concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione compilata e firmata digitalmente, a pena di esclusione:

Tabella "Offerta Tecnica" (allegato B) , che contenga la lista dei CAP nazionali coperti direttamente, indicandoli e distinguendo quali CAP siano coperti con punti di giacenza e quali con modalità alternative di

consegna della corrispondenza inusitata, le percentuali di copertura diretta dei cap nazionali che risultano da detta lista e la lista dei CAP non coperti dal servizio, pena la esclusione.

A scelta del concorrente la lista dei CAP coperti, indicati distinguendo quali siano coperti con punti di giacenza e quali con modalità alternative di consegna, le percentuali di copertura diretta dei cap nazionali che risultano da detta lista e la lista dei CAP non coperti potranno essere allegate all'offerta tecnica (allegato B) utilizzando l'apposito allegato denominato "Documentazione aggiuntiva – Lista CAP coperti - percentuali copertura diretta cap nazionali e lista CAP non coperti".

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante o procuratore di ogni operatore economico che costituirà il **raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE**.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta, con firma digitale, anche dal solo titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa indicata quale mandataria.

Si precisa che nessun elemento di prezzo o informazioni che possano dare indicazione dello stesso, riconducibile all'offerta economica presentata, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere contenuto in tale documentazione tecnica.

10.CONTENUTO DELLA BUSTA OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione:

l'offerta economica costituita dal form on-line generato dal sistema e contenente il ribasso percentuale unico offerto dal concorrente sull'importo complessivo posto a base di gara di euro 420.660,00, espresso con indicazione di non più di n.2 cifre decimali, al netto di IVA.

Per presentare l'offerta economica il concorrente dovrà:

- Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- Compilare il form on line;
- Scaricare sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- Firmare digitalmente il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- Inserire nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto;

Nello spazio relativo all'offerta economica dovranno essere inserite separatamente le seguenti voci:

- il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara (l'offerta è creata automaticamente dal sistema);
- gli oneri aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- il costo della manodopera ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE non ancora costituiti, **l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti** che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE già costituiti, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre l'atto costitutivo, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

11. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si precisa che nella presente lettera di invito non è indicata alcuna data per l'apertura delle offerte in quanto, come rilevato dalla consolidata giurisprudenza (tra le altre: TAR Veneto, Sez. III, sent. n. 370, 3 marzo 2018, TAR Campania, sez. I sent. n. 275, 2 febbraio 2018, Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017 n. 5388, Consiglio di Stato sez III 25 novembre 2016, n. 4990) nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblica.

A sostegno di tale posizione è stato rilevato che l'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, il quale contiene la disciplina delle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica. In tale contesto normativo il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso ma alle specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione con l'utilizzazione delle procedure telematiche, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico, e di ogni operazione compiuta, che viene tracciata dal sistema elettronico senza alcuna possibilità di alterazione.

Nelle gare telematiche è garantita la tracciabilità di tutte le fasi della procedura, nonché l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorrutibilità di ciascun documento presentato per cui non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni in seduta pubblica.

12.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, se richiesto, nella valutazione della congruità delle offerte. La stazione appaltante pubblica, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Qualora siano vigenti misure contenitive da Covid-19, al fine di garantire il principio di collegialità, i lavori della Commissione saranno garantiti da remoto, anche mediante utilizzo di videoconferenze o di analoghi sistemi di collegamento simultaneo.

13. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il rup consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice che procederà all'apertura della busta elettronica contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella presente lettera di invito.

Successivamente la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito; eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti saranno comunicate nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

La commissione procederà poi ad abilitare i concorrenti ammessi alla fase successiva, all'apertura delle buste elettroniche contenenti l'offerta economica, alla verifica della sua correttezza formale e quindi alla relativa valutazione.

La piattaforma START procederà automaticamente alla attribuzione de punteggi delle offerte economiche valide, sulla base delle formula matematica prescelta ed alla formazione della graduatoria.

La piattaforma START, alla conclusione delle procedure di cui sopra, procederà automaticamente alla redazione della graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte dei concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e termina i lavori, rinviando gli atti al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle parte della documentazione amministrativa o tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento l'offerta rispetto all'importo a base di gara.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto mediante accesso alla Banca Dati Nazionale con il codice denominato "AVCPass (vedi comunicato ANAC del 04/05/2016 in riferimento alla validità della deliberazione ANAC 157/2016 e 111/2012").

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesta dalla presente lettera di invito.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

La stazione appaltante, ai fini delle verifiche antimafia riguardanti l'affidamento richiederà il rilascio dell'informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della BDNA, ai sensi della disciplina transitoria di cui all'art. 3 del DL 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020. A seguito del rilascio dell'informativa antimafia liberatoria provvisoria sarà autorizzata la stipula del contratto, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro i successivi sessanta giorni.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

15. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, il diritto di accesso nelle procedure negoziate, in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito, o che hanno segnalato il loro interesse e in relazione all'elenco dei soggetti invitati o all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, è differito fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; questo Ente, quindi, comunicherà agli operatori economici partecipanti notizie sulla procedura dopo tale termine e solo dietro espressa richiesta scritta da parte dei soggetti interessati.

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Comandante della Polizia provinciale Maurizio Trusendi, responsabile del Servizio "Polizia Provinciale e Protezione Civile".

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Livorno, rimanendo espressamente esclusa la compromissione di arbitri.

18. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

La Provincia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente procedura potrà trattare i dati personali dell'operatore economico sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Livorno.

La presente procedura viene pubblicata sul profilo del committente della Provincia di Livorno, in Amministrazione Trasparente nella sezione “bandi di gara e contratti”.

Livorno, xx.xx.2021

Il Comandante della Poliza Provinciale
Maurizio Trusendi